



La figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD)

GUIA INFORMATIVA

AGÈNCIA ANDORRANA DE PROTECCIÓ DE DADES

Versió 4: 15 de març del 2023



Agència Andorrana
de Protecció de Dades

Historial de versions

Versió	Data	Detall de la modificació
Versió 4	15 de març de 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Actualització de l'Annex 1. Llista orientativa i provisional d'administracions, entitats i organismes públics, parapúblics o de dret públic obligats a la designació d'un DPD • Actualització del concepte "alt risc" atenent el Reglament d'aplicació de la LQPD • Canvi de format: edició adaptada al disseny del 2023 i introducció d'aspectes estètics.
Versió 3	05 d'octubre de 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Modificació de la codificació del Reglament d'aplicació
Versió 2	21 de setembre de 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Canvi de format: introducció d'aspectes estètics en el format de document. • Introducció d'aclariments: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Designació d'un òrgan col·legiat com a DPD ◦ Possibilitat que DPD treballi per hores • Adaptació de la guia al Reglament d'aplicació de la LQPD aprovat pel Govern d'Andorra • Modificació d'alguns elements i barems que determinen el concepte "gran escala" (Annex 2 - Proposta de càlcul orientatiu per a determinar tractaments a gran escala.)
Versió 1	7 de març de 2022	Document original

Índex

1) Introducció	5
2) Definició de Delegat de Protecció de Dades (DPD).....	7
3) Entitats obligades a designar un DPD	8
3.1. Definició del concepte “avaluació sistemàtica i exhaustiva d’aspectes personals”	11
3.2. Definició del concepte “categories especials de dades a gran escala”	12
3.3. Definició del concepte “alt risc per als drets i llibertats dels interessats”	14
3.4. Concreció del tipus d’organitzacions susceptibles d’estar obligades a designar un DPD	16
4) Qualitats professionals i coneixements del DPD: qui pot ser DPD?	18
5) Característiques del DPD	22
6) Funcions del DPD.....	26
6.1. Funció preliminar.....	28
6.2. Funcions organitzatives.....	29
6.3. Supervisió de les funcions de compliment normatiu	35
6.4. Funcions consultives	37
6.5. Cooperar amb l’APDA	40
6.6. Gestionar les peticions sobre protecció de dades personals	41
6.7. Informació i sensibilització.....	42
7) Responsabilitat personal del DPD	44
8) Quins recursos han de designar les entitats als DPD?	45
9) Com s’ha de donar a conèixer el DPD des d’una entitat?.....	47
10) Procés de designació del DPD a l’APDA.....	48

11) On es pot consultar el DPD d'una entitat?.....	50
Glossari	51
Índex d'imatges	55
Annex 1. Llista orientativa i provisional d'administracions, entitats i organismes públics, parapúblics o de dret públic obligats a la designació d'un DPD	56
Annex 2. Proposta de càlcul orientatiu per a determinar tractaments a gran escala.....	58
Annex 3. Llista orientativa del tipus d'organitzacions susceptibles d'estar obligades a designar un DPD atenent a la seva activitat principal	60

1) Introducció

[La Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals \(LQPD\)](#) comprèn la figura del Delegat de Protecció de Dades (DPD) i descriu l'obligatorietat de la seva designació per part d'alguns responsables i encarregats de tractament. Alhora, el [Decret 391/2022, del 28-9-2022, d'aprovació del Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals](#) aporta més informació sobre el seu procés de designació, les seves característiques i afegeix com a entitats obligades a designar-lo, aquelles en les quals l'activitat principal consisteixi en el tractament de dades de subjectes vulnerables.

Les funcions més importants del DPD són les d'informar, assessorar i supervisar el responsable de tractament respecte a les obligacions que li imposa la normativa, així com la d'atendre les reclamacions que es puguin presentar a aquesta matèria per part dels interessats, per facilitar el compliment en protecció de dades i, fins i tot, perquè es converteixi en un avantatge competitiu.

La introducció de la figura del DPD té com a finalitat principal la consolidació d'una **cultura de protecció de dades al si de les organitzacions** amb l'objectiu de divulgar, informar, ensenyar, assessorar i també atendre les necessitats i els drets dels interessats, controlant que les dades es protegeixin adequadament. Així mateix, el DPD té l'obligació d'actuar com a punt de contacte amb l'Agència Andorrana de Protecció de Dades (APDA) i ha de donar les explicacions oportunes quan la protecció de les dades dels interessats s'hagi pogut veure compromesa.

També és important recalcar que **els DPD no són responsables personalment en cas d'incompliment de la [LQPD](#)**. La [LQPD](#) deixa clar que és el responsable o l'encarregat del tractament qui està obligat a garantir i ser capaç de demostrar que el tractament es realitza de conformitat amb les disposicions. Així, el compliment de les normes sobre protecció de dades és responsabilitat del responsable o de l'encarregat del tractament.

El responsable o l'encarregat del tractament té un paper fonamental a l'hora de possibilitar l'exercici efectiu de les tasques del DPD. El nomenament d'un DPD és un primer pas, però el DPD ha de comptar, a més, amb l'autonomia i els recursos suficients per desenvolupar la seva feina de forma efectiva.

El DPD és un participant clau en el nou sistema de gestió de les dades i **l'objectiu d'aquesta guia és ajudar els responsables i encarregats del tractament a complir amb la legislació, però també ajudar els DPD en l'exercici de les seves funcions.**

Aquesta guia vol ser una eina que **ajudi els responsables i encarregats de tractament a determinar la necessitat o no de nomenar un DPD** i, si és així, oferir assistència en la designació i la informació sobre les característiques que ha de tenir. A més, l'APDA també ofereix al seu web la [“Guia pràctica per saber si la meva entitat ha de designar un Delegat de Protecció de Dades \(DPD\)”](#) amb instruccions senzilles per a fer una primera anàlisi per a la designació d'aquesta figura.

2) Definició de Delegat de Protecció de Dades (DPD)

La figura del DPD ve definida a l'article 38 de la [LQPD](#) i regulada als articles 21-23 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#). En aquestes disposicions es detallen quan cal nomenar un DPD, qui pot ser el DPD d'una organització, quins principis ha de complir i quines funcions se li atribueixen.

El DPD constitueix un dels elements clau de la [LQPD](#) i un **garant del compliment de la normativa de protecció de dades a les organitzacions**, si bé la responsabilitat sobre aquest compliment recau en el responsable o encarregat.

El DPD s'ha de nomenar atenent a les seves qualitats professionals i, en particular, ha de disposar de coneixements especialitzats en dret i pràctica en protecció de dades, no se li exigeix cap mena de titulació.

Actua de forma independent i entre les funcions que se li atribueixen hi ha les d'informar i assessorar el responsable o encarregat del tractament, a més de supervisar que compleixen la [LQPD](#). El DPD pot ser personal intern o extern, persona física o persona jurídica.

En aquest context, cal recordar que **la no designació d'un DPD quan sigui exigible el seu nomenament**, tal com indica l'article 38 de la [LQPD](#), **serà considerada com una infracció greu**, tal com indica l'article 37 de la mateixa [lleí](#).



*Alerta! El [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#) defineix la figura del **coordinador de protecció de dades**. Aquesta figura serà la persona física integrant del personal d'una entitat que donarà assistència al delegat de protecció de dades en tasques organitzatives però que en cap cas n'assumirà ni les funcions ni responsabilitats*

3) Entitats obligades a designar un DPD

L'apartat 1 de l'article 38 de la [LQPD](#) estableix que els òrgans que constitueixen l'Administració pública, inclosos els organismes autònoms o les entitats hauran de designar un DPD. En aquest sentit, s'entén que totes aquestes institucions hauran de fer el nomenament del DPD, independentment del tipus de tractament i les característiques de les dades personals que tractin. A l'[annex 1](#) d'aquesta guia s'adjunta una llista orientativa i provisional d'administracions, entitats i organismes públics, parapúblics o de dret públic obligats a la designació d'un DPD.

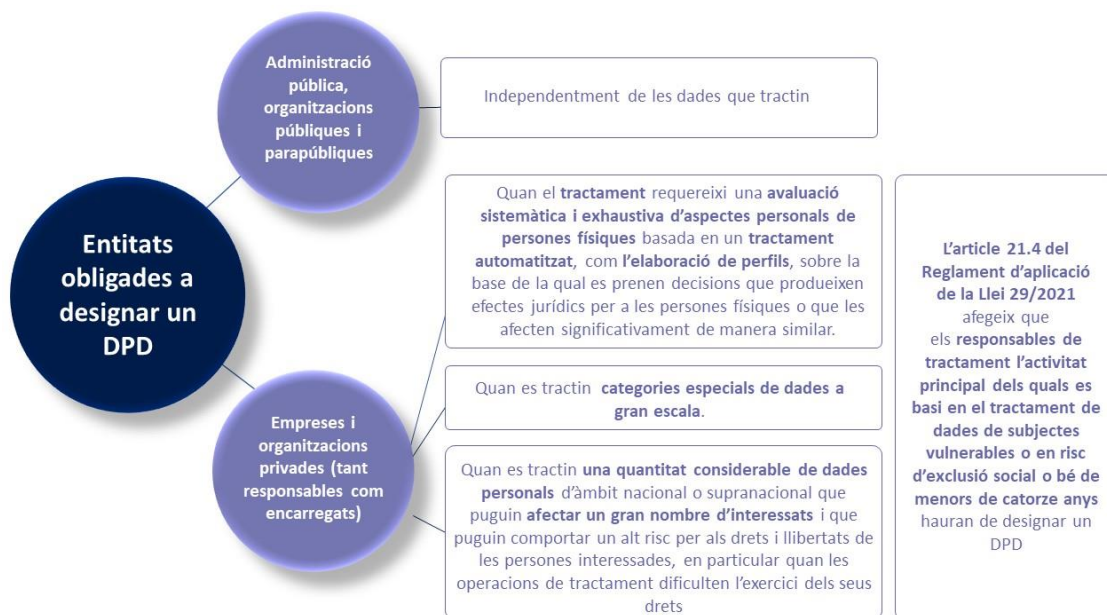
En canvi, en l'apartat 2 de l'article 38 de la [LQPD](#) referent a les empreses o organitzacions privades responsables o encarregades del tractament de dades personals, s'estableix que hauran de designar un DPD, en funció del tipus de tractament i de les característiques de les dades personals que tractin:

- Quan el tractament requereixi una avaluació sistemàtica i exhaustiva d'aspectes personals de persones físiques basada en un tractament automatitzat, com l'elaboració de perfils, sobre la base de la qual es prenen decisions que produeixen efectes jurídics per a les persones físiques o que les afecten significativament de manera similar.
- Quan es tractin categories especials de dades a gran escala.
- Quan es tractin una quantitat considerable de dades personals d'àmbit nacional o supranacional que puguin afectar un gran nombre d'interessats i que puguin comportar un alt risc per als drets i llibertats de les persones interessades, en particular quan les operacions de tractament dificulten l'exercici dels seus drets. Aquesta quantitat considerable haurà de valorar-se de manera proporcional en funció de la dimensió del país (avaluació cas per cas).



Alerta! L'article 21.4 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#) afegeix que els **responsables de tractament l'activitat principal dels quals es basi en el tractament de dades de subjectes vulnerables o en risc d'exclusió social o bé de menors de catorze anys, hauran de designar un delegat de protecció de dades tenint en compte la protecció específica que mereixen aquest tipus d'interessats.**

A la Imatge 1 es pot veure un esquema de les entitats obligades a designar un DPD.

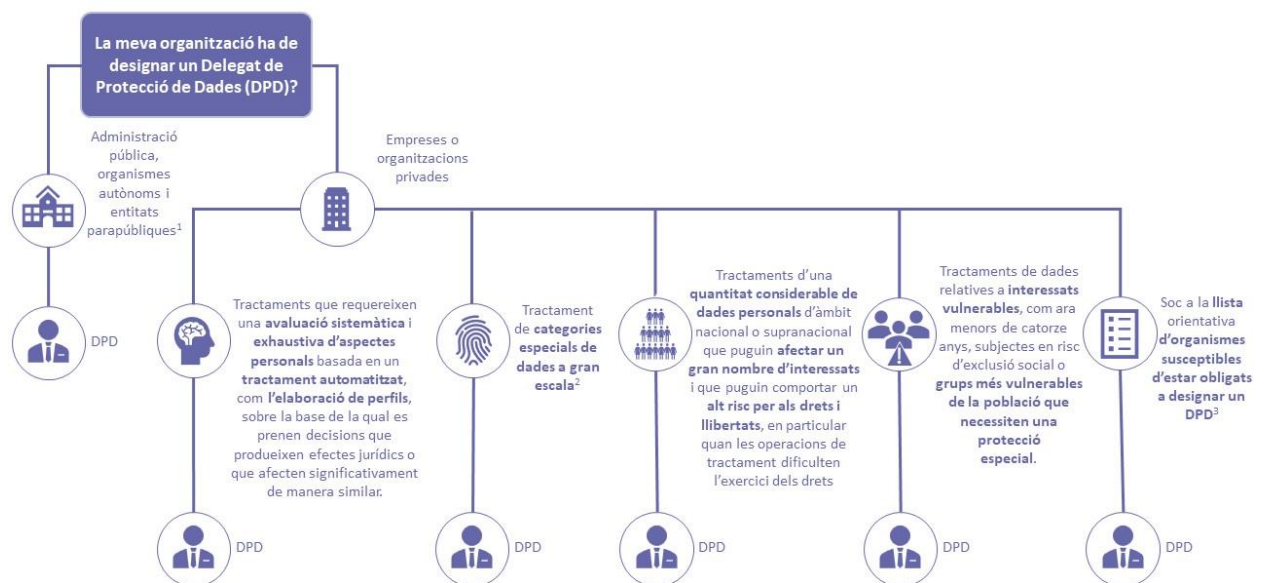


Imatge 1. Entitats obligades a designar un DPD

Així, les empreses i altres entitats l'activitat principal de les quals no consisteixi en el tractament de dades personals descrites en el paràgraf anterior no estaran obligades a comptar amb un DPD. En qualsevol cas, tret que resulti obvi que una organització no se li requereixi la designació d'un DPD, **es recomana que els responsables i encarregats del tractament documentin l'anàlisi interna realitzada per determinar si s'ha de nomenar o no un DPD.** Aquesta anàlisi forma part de la documentació requerida d'acord amb el principi de

responsabilitat proactiva. Pot ser exigida per l'APDA i s'ha d'actualitzar quan sigui necessari, per exemple, si els responsables o els encarregats del tractament duen a terme noves activitats o presten nous serveis que es puguin incloure en els casos assenyalats a la Imatge 1. L'APDA ofereix la "[Guia pràctica per saber si la meua entitat ha de designar un Delegat de Protecció de Dades \(DPD\)](#)" per a facilitar aquesta anàlisi.

Ara bé, amb la voluntat de prestar la màxima ajuda per a la comprensió dels conceptes que s'inclouen dins del tipus de tractament que obligaran a designar un DPD a empreses i organitzacions privades, en els pròxims apartats s'aporta una definició més clara sobre el que s'entén per "avaluació sistemàtica i exhaustiva d'aspectes personals" ([apartat 3.1](#)), "categories especials de dades a gran escala" ([apartat 3.2](#)) i "alt risc per als drets i llibertats dels interessats" ([apartat 3.3](#)). En aquest context, a la Imatge 2 també s'aporta un esquema per ajudar a respondre si una entitat haurà de designar un DPD.



¹ Annex 1. "Llista orientativa i provisional d'administracions, entitats i organismes públics, parapúblics o de dret públic obligats a la designació d'un DPD" de la Guia informativa sobre la figura del DPD

² Annex 2. "Proposta de càlcul orientatiu per a determinar tractaments a gran escala" de la Guia informativa sobre la figura del DPD

³ Annex 3. "Llista orientativa del tipus d'organitzacions susceptibles d'estar obligades a designar un DPD atinent a la seva activitat principal" de la Guia informativa sobre la figura del DPD

Imatge 2. La meua organització ha de designar un DPD?

De la mateixa manera, a l'[apartat 3.4](#) es presenta una llista orientativa de les organitzacions susceptibles d'estar obligades a designar un DPD tenint en compte els casos assenyalats a la Imatge 1.

3.1. Definició del concepte “avaluació sistemàtica i exhaustiva d’aspectes personals”

Una **avaluació sistemàtica i exhaustiva d’aspectes personals** és un tipus de tractament de dades personals que pot implicar:

- El **perfilat o valoració de subjectes**, inclosa la **recollida de dades del subjecte en múltiples àmbits de la seva vida** (acompliment a la feina, personalitat i comportament), que cobreixin diversos aspectes de la seva **personalitat** o sobre els seus **hàbits**.
- La **presa de decisions automatitzades** o que contribueixin a gran mesura a la presa de tals decisions, incloent qualsevol tipus de decisió que impedeixi a un interessat l’exercici d’un dret, o l’accés a un bé o a un servei o a formar part d’un contracte.
- **L’observació, monitorització, supervisió, geolocalització o control de l’interessat de forma sistemàtica i exhaustiva**, inclosa la recollida de dades i metadades a través de xarxes, aplicacions o en zones d’accés públic, així com el processament d’identificadors únics que permetin la identificació d’usuaris de serveis de la societat de la informació com poden ser els serveis web, TV interactiva, aplicacions mòbils, etc.

Exemples d’activitats que poden constituir una avaluació sistemàtica d’interessats:

- operar una xarxa de telecomunicacions i/o prestar serveis de telecomunicacions;
- redireccionar correus electrònics;
- activitats de màrqueting basades en dades;
- elaborar perfils i atorgar puntuació amb fins d’avaluació de riscos (p. ex. per determinar la qualificació creditícia, establir primes d’assegurances, prevenir el frau, detectar blanqueig de diners);
- dur a terme un seguiment de la ubicació, per exemple, mitjançant aplicacions mòbils;

- programes de fidelitat;
- publicitat comportamental;
- seguiment de les dades de benestar, estat físic i salut mitjançant dispositius;
- televisió de circuit tancat;
- dispositius connectats com comptadors intel·ligents, cotxes intel·ligents, domòtica, etc.

3.2. Definició del concepte “categories especials de dades a gran escala”

L'article 9 de la [LQPD](#) considera que les categories especials de dades són les que amb el seu tractament poden revelar l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o l'afiliació sindical, i el tractament de dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut, o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física.

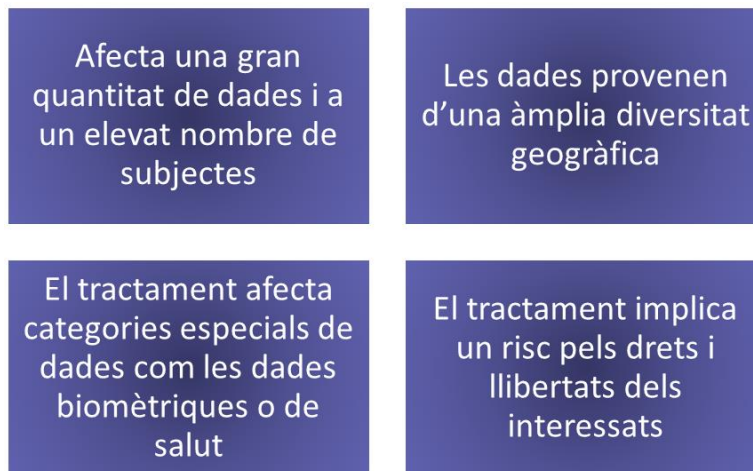
Tenint en compte això, aquest tipus de tractament pot implicar:

- L'ús de dades biomètriques amb el propòsit d'identificar de manera única una persona física.
- L'ús de dades genètiques per a qualsevol finalitat.

D'altra banda, per entendre el concepte de “a gran escala”, s'han de tenir en compte els factors següents:

- El **nombre d'interessats afectats**, bé com a xifra concreta o com a proporció de la població corresponent.
- El **nombre de categories de dades tractades** (categories especials de dades, dades de caràcter identificatiu, dades acadèmiques, etc.).
- La **durada o conservació de l'activitat de tractament de dades**.
- **L'abast geogràfic de l'activitat de tractament**.

A la Imatge 3 es poden observar algunes característiques que té el tractament de categories especials de dades personals a gran escala.



Imatge 3. Algunes característiques del tractament de categories especials de dades personals a gran escala

A l'[annex 2](#) es facilita **una proposta de càlcul orientatiu per a determinar si un tractament és a gran escala. El resultat del càlcul és una eina d'anàlisi orientativa per al responsable i no determina l'obligació de tenir un DPD o no.**

Com a exemples de tractament a gran escala tenim:

- el tractament de dades de pacients en el desenvolupament normal de l'activitat d'un hospital;
- el tractament de dades de desplaçament de les persones que utilitzen el sistema de transport públic d'una ciutat (p. ex. seguiment a través de targetes de transport);
- el tractament de dades de geolocalització en temps real de clients d'una cadena internacional de menjar ràpid amb finalitats estadístiques per part d'un responsable del tractament especialitzat en la prestació d'aquests serveis;
- el tractament de dades de clients en el desenvolupament normal de l'activitat d'una companyia d'assegurances o d'un banc;
- el tractament de dades personals per a publicitat comportamental per a un motor de cerca;

- el tractament de dades (contingut, trànsit, ubicació) per a proveïdors de serveis de telefonia o internet.

Com a casos que no constitueixen tractament a gran escala tenim:

- el tractament de dades de pacients per part d'un sol metge;
- el tractament de dades personals relatives a condemnes i infraccions penals per part d'un advocat.

3.3. Definició del concepte “alt risc per als drets i llibertats dels interessats”

Entendrem que un tractament comporta un alt risc quan es donin les 3 casuístiques de l'article 32.3 de la LQPD. Per la seva banda, el Comitè Europeu de Protecció de Dades (antic Grup de Treball de l'article 29 – GT29) en les seves Directrius sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades (EIPD) i per determinar si el tractament “entranya probablement un alt risc a l'efecte del Reglament (UE) 2016/679”¹, indica que un tractament comporta un alt risc **quan dos o més dels següents criteris** apareguin en el nostre tractament de dades:

1. **Avaluació o puntuació**, incloses l'elaboració de perfils i prediccions, especialment en relació amb el rendiment laboral, situació econòmica, salut, preferències o interessos personals, fiabilitat o comportament, ubicació o moviments.
2. **Presa de decisions automatitzada amb efectes jurídics o que afecta de manera similar i significativa la persona física**. Per exemple, un tractament automatitzat que pot donar lloc a exclusió o discriminació de les persones.
3. **Observació sistemàtica d'una àrea d'accés públic**. En aquest tractament, les dades es poden recollir sense que els interessats siguin conscients que s'estan recollint i de com s'usaran.

¹ [Directrius sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades \(EIPD\) i per determinar si el tractament “entranya probablement un alt risc” a l'efecte del Reglament \(UE\) 2016/679](#)

4. **Tractament de dades sensibles o relatives a condemnes i infraccions penals.** També pot incloure dades que augmenten el risc per als drets i les llibertats de les persones (com ara dades de comunicacions electròniques, dades de localització i dades financeres) o documents personals, correu electrònic, diaris, notes de lectors de llibres electrònics i informació personal inclosa en aplicacions de registre d'activitats vitals.
5. **Tractament de dades a gran escala.** Per determinar si un tractament és a gran escala, cal tenir en compte els factors següents:
 - a. El nombre de persones a les quals es refereixen les dades, ja sigui en termes absoluts o com a proporció de la població subjacent.
 - b. El volum o la varietat de dades.
 - c. La durada o la permanència de l'operació de tractament.
 - d. L'extensió geogràfica de l'operació de tractament.
6. **Conjunts de dades que s'han enllaçat o combinat.**
7. **Dades relacionades amb persones vulnerables.** Això inclou totes les situacions en què es detecti un desequilibri entre la posició del responsable del tractament i l'interessat.
8. **Ús innovador de tecnologies.**
9. **Tractament que en si mateix impedeix l'exercici d'un dret o l'ús d'un servei o contracte.**

L'article 17.3 del nostre [Reglament d'aplicació de la Llei 29-2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals afegeix un desè criteri al llistat anterior: **Tractaments de dades economicofinanceres per part d'entitats bancàries o establiments financers.**](#)

Si es compleixen dos d'aquests criteris, l'operació de tractament pretesa pel responsable o l'encarregat de tractament **comportarà un alt risc per als drets i llibertats dels interessats.**

En tot cas, **sempre hi haurà un alt risc si existeix:**

- a) Una **avaluació sistemàtica i exhaustiva d'aspectes personals de persones** físiques basada en un tractament automatitzat, com l'elaboració

de perfils, sobre la base de la qual es prenen decisions que produeixen efectes jurídics per a les persones físiques o que les afecten significativament de manera similar.

b) Un **tractament a gran escala de les categories especials** de dades o de les dades personals relatives a condemnes i infraccions penals.

c) Una **observació sistemàtica** a gran escala d'una zona d'accés públic.

3.4. Concreció del tipus d'organitzacions susceptibles d'estar obligades a designar un DPD

A continuació, es proposa una **llista orientativa del tipus d'organitzacions susceptibles d'estar obligades a designar un DPD atenent a la seva activitat principal** (aquesta llista també s'inclou a l'[annex 3](#)). Els col·legis professionals, unions i associacions professionals.

- Els centres educatius privats que ofereixin ensenyaments en qualsevol dels nivells.
- Institucions d'Ensenyament Superior privades.
- Les entitats bancàries.
- Les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Les empreses de serveis d'inversió.
- Grups d'empreses / grups empresarials.
- Consultories de recursos humans i empreses de treball temporal que elaborin perfils automatitzats dels clients o tractin dades a gran escala.
- Societats d'explotació de camps de neu.
- Els distribuïdors i comercialitzadors d'energia elèctrica.
- Les entitats que explotin xarxes i prestin serveis de comunicacions electròniques l'activitat principal de les quals sigui el tractament habitual i sistemàtic de dades personals a gran escala.
- Els prestadors de serveis de la societat de la informació quan elaborin a gran escala perfils de les persones usuàries del servei.

- Les entitats que desenvolupin activitats de publicitat i prospecció comercial, incloent-hi les de recerca comercial i de mercats, quan la seva activitat principal consisteixi a dur a terme tractaments basats en les preferències de les persones afectades o facin activitats que impliquin l'elaboració dels seus perfils.
- Les entitats que desenvolupin l'activitat de joc de forma presencial o a través de canals electrònics, informàtics, telemàtics i interactius.
- Les empreses de seguretat privada.
- Immobiliàries i gestors de comunitats de propietaris.
- Les federacions esportives.
- Associacions l'activitat principal de les quals sigui tractar dades de menors o dades sensibles a gran escala.
- Totes aquelles organitzacions privades que arran d'una anàlisi interna detectin que tracten categories especials de dades a gran escala o que realitzin tractaments que requereixin una avaluació sistemàtica i exhaustiva d'aspectes personals de persones físiques basada en un tractament automatitzat, o es tractin una quantitat considerable de dades personals d'àmbit nacional o supranacional que puguin afectar un gran nombre d'interessats i que puguin comportar un alt risc per els drets i llibertats de les persones interessades.

Els responsables o encarregats del tractament no inclosos a la relació anterior podran designar de manera voluntària un DPD.

4) Qualitats professionals i coneixements del DPD: qui pot ser DPD?

La funció de DPD la poden dur a terme, individualment o col·legiadament:

- **Persones físiques externes a l'organització del responsable.**
- **Persones físiques que formen part de l'organització del responsable** sempre que se'n pugui garantir la independència (veure [l'apartat 5](#)).
- **Persones jurídiques externes a l'organització del responsable** a través d'un contracte de prestació de serveis, tenint la consideració d'encarregades del tractament (article 21.6 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#)).

D'acord amb el [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#), correspon al responsable del tractament valorar si convé designar un sol delegat de protecció de dades o més d'un, i si ha de pertànyer o no a la seva estructura, per garantir-ne en tot moment la independència i la disponibilitat.

- En grups empresarials o empreses de grans estructures, un sol delegat de protecció de dades pot ser suficient si és fàcilment accessible des de cada establiment.
- Encara que hi hagi un sol delegat de protecció de dades, a l'Administració pública o a les organitzacions privades en què sigui necessari per la magnitud, l'estructura o la complexitat del tractament s'han de nomenar internament un o diversos coordinadors de protecció de dades, per donar suport a les tasques organitzatives del delegat de protecció de dades.

L'apartat 5 de l'article 38 de la [LQPD](#) estableix que el DPD s'ha de designar **atenent a les seves qualitats professionals** i, especialment, als **coneixements** especialitzats del dret, a la **pràctica** en matèria de protecció de dades i a la **capacitat per exercir-ne** les funcions.

El nivell de coneixements requerit no està definit estrictament per la [LQPD](#) però ha de ser **d'acord amb la sensibilitat, complexitat i quantitat de les dades** que tracta una organització.

Per exemple, quan l'activitat de tractament de les dades és especialment complexa o quan implica una gran quantitat de dades sensibles, el DPD podria necessitar un nivell més gran de coneixements i suport.



Alerta! La certificació no és una exigència per a poder exercir com a DPD sinó que es tracta d'un valor afegit per al professional de la privadesa i proporciona seguretat i confiança a les empreses i organitzacions que el vulguin contractar.

Hi ha també una diferència depenent de si l'organització realitza transferències internacionals de dades personals de manera sistemàtica o si són ocasionals. Així doncs, el DPD s'ha d'escollir amb especial cautela, tenint degudament en compte les qüestions relatives a la protecció de dades que sorgeixin en l'organització.

La [LQPD](#) tampoc especifica les qualitats professionals que s'han de tenir en compte a l'hora de designar el DPD, un factor important és que tingui **coneixements sobre la legislació i pràctiques nacionals i europees** en matèria de protecció de dades i una profunda comprensió de la [LQPD](#).

El **coneixement del sector empresarial i de l'organització** del responsable del tractament és també útil. Així mateix, el DPD ha de tenir un bon coneixement de les operacions de tractament que es duen a terme, així com dels sistemes d'informació i de les necessitats de seguretat i de protecció de dades del responsable del tractament.

En el cas d'un organisme públic, el DPD també ha de tenir **un coneixement sòlid de les normes i procediments administratius** de l'organització.

La capacitat del DPD per exercir les funcions s'ha d'interpretar tant pel que fa a les seves qualitats personals i coneixements com al seu lloc dins de l'organització. Les qualitats personals han d'incloure, per exemple, la integritat i un nivell elevat d'ètica professional; la principal preocupació del DPD ha de ser possibilitar el compliment de la [LQPD](#). El DPD exerceix un paper fonamental en

la promoció **d'una cultura de protecció de dades dins de l'organització** i contribueix a l'aplicació d'elements essencials de la [LQPD](#), com els principis relatius al tractament de dades, els drets dels interessats, la protecció de les dades des del disseny i, per defecte, el registre de les activitats de tractament, la seguretat del tractament i la notificació i comunicació de les violacions de la seguretat de les dades.

La responsabilitat que el DPD reuneixi aquestes característiques és del responsable o encarregat de tractament que el designa.

Documentació de l'elecció:

Quan una organització designa un DPD, ha de poder demostrar que compleix els requisits de la normativa (coneixements i habilitats, absència de conflicte d'interessos, etc.). L'APDA no verificarà aquests requisits previs en el moment de la designació. D'acord amb el **principi de responsabilitat proactiva**, **correspon a l'organització que designa un DPD reunir la documentació interna per justificar que el DPD designat compleix els requisits de la normativa**. En cas d'inspecció, es pot demanar a l'organització que presenti aquesta documentació.

Exemples: CV, descripció del lloc de treball, anàlisi escrita sobre l'absència de conflicte d'interessos, possible certificació, títols o diplomes acadèmics, experiència professional, etc.

A la Imatge 4 es pot veure el perfil, coneixements i habilitats que es recomana que tingui el DPD.



Imatge 4. Perfil, coneixements i habilitats que es recomanen que tingui el DPD

5) Característiques del DPD

La principal característica dels DPD és la **capacitat d'actuar amb plena independència i la manca de conflicte d'interessos** en el desenvolupament de les tasques.

La funció de DPD es pot exercir a temps complet o a temps parcial. En aquest darrer cas, el DPD no podrà ocupar càrrecs d'alta direcció o de responsabilitat dins de l'organització que el portin a **determinar les finalitats i mitjans del tractament** (evitar ser "jutge i part"). Per tant, la garantia d'independència i l'existència o no d'un conflicte d'interessos s'avalua cas per cas. És aconsellable documentar l'anàlisi que condueixi a l'exclusió de l'existència de conflicte d'interessos per al DPD designat.

- Exemples continguts a l'article 23.2 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#): director general, director d'operacions, director financer, responsable legal, responsable de sistemes, responsable de compliment, cap de màrqueting o cap de recursos humans, entre d'altres càrrecs.

Aquestes posicions poden generar conflicte d'interessos però no són les úniques: altres funcions d'un nivell inferior de l'estructura organitzativa també ho poden fer si aquestes funcions o rols impliquen la determinació de les finalitats i els mitjans del tractament.

Casos pràctics:

- El representant domiciliat a Andorra d'un responsable o encarregat del tractament establert fora pot ser nomenat DPD?
D'acord amb l'article 16.2 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#), el representant d'un responsable o encarregat del tractament que no estigui establert a Andorra no pot ser nomenat DPD per a aquest organisme, ja que això constituiria un conflicte d'interessos.
- Una persona jurídica pot ser encarregada de tractament i DPD de la mateixa organització?

En principi, no hi ha cap prohibició per la qual un encarregat de tractament sigui designat DPD pel mateix responsable. Aleshores, la funció de DPD es tractaria d'una prestació de serveis independent que no es duria a terme sota les instruccions del responsable.

- La mateixa persona pot ser DPD d'un responsable del tractament i del seu encarregat?

No hi ha prohibició expressa però tenint en compte l'exigència d'independència, es recomana valorar si l'organització i les mesures adoptades permeten garantir aquesta independència.

- Es pot designar el mateix DPD per a les organitzacions competidores?

Es pot designar un DPD extern per a les organitzacions en situació de competència, sempre que aquestes diferents missions i tasques no generin conflictes d'interessos. En efecte, el DPD està subjecte a una obligació de confidencialitat o secret professional i, per tant, pot treballar per a empresaris competidors sense posar en perill la confidencialitat de cadascuna de les parts.

- Es pot designar un advocat com a DPD?

Un advocat pot ser nomenat DPD d'una organització sobre la base d'un contracte prestació de serveis (DPD extern). No obstant això, aquest advocat no pot representar aquesta organització davant els tribunals en els casos que involucren subjectes amb dades personals ja que aquesta representació podria constituir un conflicte d'interessos.

- Un càrrec electe pot ser DPD?

Un càrrec electe no pot exercir les funcions de DPD per a la comunitat de la qual és elegit per conflicte d'interessos. Efectivament, aquest últim participa en la presa de decisions sobre el tractament de dades implementat per la comunitat.

- Un becari o un aprenent pot ser DPD?

Tot i que aquesta possibilitat no està exclosa explícitament per la normativa, sembla difícil de conciliar amb els requisits relacionats amb l'exercici de la funció.

- el DPD ha de tenir “coneixements especialitzats” mentre l'estudiant/aprenent és a la feina per aprendre;
- l'alumne/aprenent hauria de poder beneficiar-se d'assessorament i comentaris sobre la seva feina, cosa que contradiu el fet que el DPD no hagi de rebre cap instrucció sobre l'exercici d'aquestes missions;
- la missió del DPD és una missió a llarg termini, tant en el compliment inicial de l'organització com en el seguiment de nous projectes, que no concilia bé amb la durada limitada d'una pràctica.

Tanmateix, es recomana que el responsable o encarregat de tractament faci una anàlisi cas per cas per avaluar si la situació és susceptible de comprometre la independència del DPD en l'exercici de les seves funcions.

Estatus del DPD

- **Quina protecció té el DPD de Protecció de Dades?**

El DPD ha d'actuar amb independència i beneficiar-se d'una protecció suficient en l'exercici de les seves funcions. Així, la normativa preveu que el DPD no pugui ser rellevat de les seves funcions ni sancionat pel responsable o l'encarregat del tractament per l'exercici de les seves funcions.

Les sancions no són possibles si s'imposen per raó de l'exercici de la funció del DPD. Per exemple, si un DPD considera que un tractament és susceptible de generar un risc elevat i aconsella el responsable del tractament que faci una anàlisi d'impacte, i si el responsable del tractament no està d'acord amb la consigna del DPD, aquest últim no pot quedar exempt de la seva funció per haver formulat aquest consell.



Alerta! Les sancions poden prendre diverses formes i poden ser directes o indirectes. Això pot incloure, per exemple, la manca d'ascens o el retard en la promoció, els impediments per a l'ascens professional o la denegació de beneficis concedits a altres empleats. No és necessari que

aquestes sancions s'apliquin efectivament, n'hi ha prou amb una simple amenaça sempre que s'utilitzi per sancionar el DPD per motius relacionats amb la seva activitat com a DPD.

- **Comunicació directa amb el responsable**

El **DPD** reporta directament als més alts nivells de direcció de l'organització ja que són aquests els que prenen les decisions sobre el tractament i per tant és adient que coneguin les opinions i recomanacions del DPD. Així, l'APDA recomana que el delegat redacti i presenti al més alt nivell de l'organització un informe periòdic (per exemple, anual) sobre les seves activitats. El DPD també ha de ser capaç de parlar directament al màxim nivell sobre un tema concret, si ho considera necessari.

- **Secret professional i confidencialitat**

El **DPD** ha d'estar **subjecte al secret professional** o a **una obligació de confidencialitat en relació amb l'exercici de les seves funcions**. Per tant, cal tenir cura d'inserir aquesta obligació en el contracte de treball del delegat intern o en el contracte de prestació de serveis del delegat extern.

Nota: aquesta obligació de secret professional o confidencialitat no prohibeix al DPD posar-se en contacte amb l'autoritat de control per demanar-li opinió. De fet, dur a terme consultes amb l'autoritat de supervisió sobre qualsevol tema forma part d'una bona funció de DPD.

6) Funcions del DPD

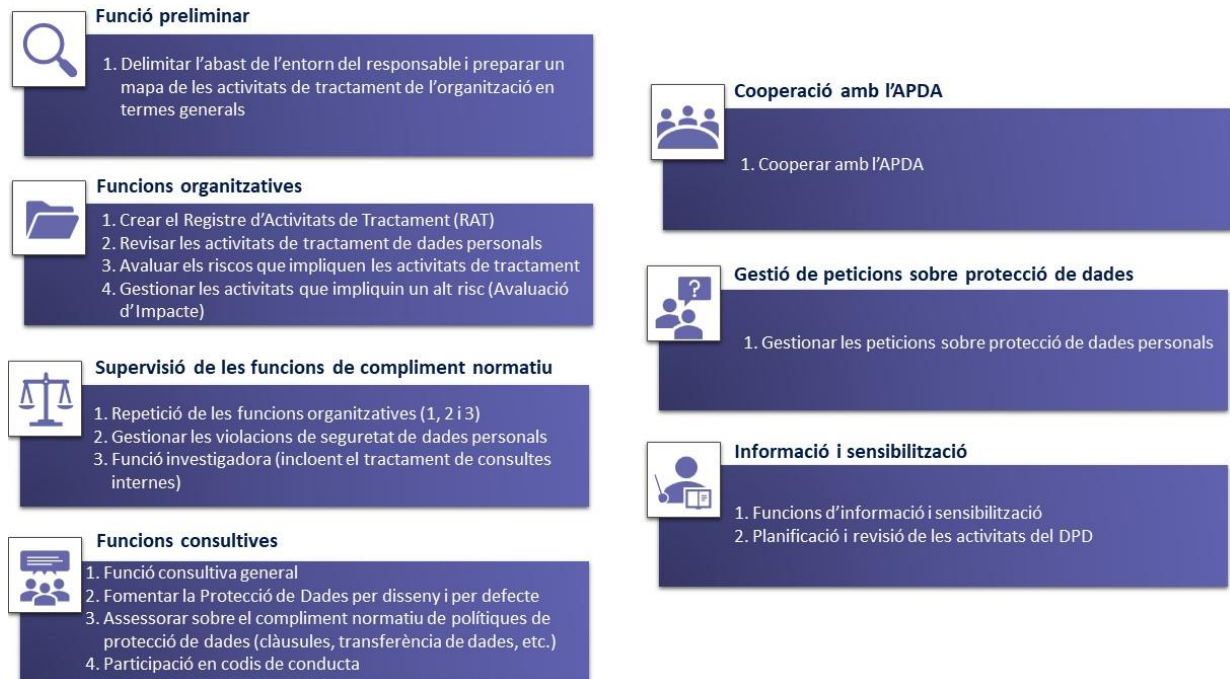
Les **funcions del DPD s'especifiquen a l'apartat 7 de l'article 38 de la [LQPD](#)** i són les següents (vegeu la Imatge 5):

- informar i assessorar de les seves obligacions el responsable/encarregat;
- supervisar les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals;
- assessorar en l'avaluació d'impacte i supervisar-ne l'aplicació;
- cooperar amb l'APDA;
- i actuar com a punt de contacte de l'APDA per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'article 33 de la [LQPD](#), i fer consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte.



Imatge 5. Funcions generals del DPD (apartat 7 de l'article 38 de la [LQPD](#))

A la Imatge 6 es presenten de forma esquemàtica les funcions en les quals el DPD estarà involucrat a la pràctica.



Imatge 6. Funcions en les quals el DPD està involucrat a la pràctica

Alerta! L'article 23.1 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#) estableix expressament que el responsable del tractament o l'encarregat han de garantir que el DPD:



- Disposa del temps suficient per desenvolupar correctament les seves funcions;
- Pot comptar amb els recursos financers, la infraestructura i el personal que siguin necessaris; i
- Participa de manera adequada i en el moment oportú en totes les accions relatives a la protecció de dades personals i que té accés al nivell jeràrquic més alt.

A la pràctica, el DPD està involucrat en les funcions següents:

6.1. Funció preliminar



Un DPD només podrà dur a terme les seves funcions **si coneix completament** els elements següents:

- la **distribució interna i l'assignació de funcions i responsabilitats** relatives a (o que podrien implicar) un tractament de dades personals;
- els **enllaços i acords externs de l'organització** amb altres organitzacions; i
- el/els **marc(s) legal(s) d'aquests**.

Abans de realitzar altres funcions, el DPD ha d'esquematitzar els enllaços interns i externs i línies de responsabilitat en relació amb totes les operacions de tractament de dades personals, i posar-les en el context ampli de la seva funció i objectius a l'organització. En aquest sentit, per a esclarir les estructures i funcions internes, el DPD haurà d'obtenir i estudiar l'organigrama de la seva organització a més a més de detallar, via un diàleg constant amb direcció i departaments de TIC i jurídics de l'organització:


- de què són **responsables** les diferents unitats i departaments, incloent-hi, en particular, la finalitat en base a la qual cada unitat i departament necessita i tracta dades personals;
- sota quina **arquitectura de tecnologies internes i externes** es fan aquests tractaments; i
- si impliquen **serveis o mitjans tecnològics externs** (incloent-hi computació al núvol).

És important que, en aquesta fase, el DPD es familiaritzi en profunditat amb els sistemes tècnics TIC, arquitectura i polítiques de la seva organització, i verifiqui si s'utilitzen ordinadors personals o dispositius en línia o exclusivament en mode

sense connexió, quin programari de seguretat i de xifratge s'utilitza, i si està totalment actualitzat; enllaços i instal·lacions externes (fent especial atenció als que es trobin fora de la Unió Europea per tal de verificar-ne els acords o contractes rellevants sobre transferència de dades); si part del tractament és efectuat per encarregats de tractament o subencarregats; quines són les mesures de seguretat (físiques i/o tècniques); etc. **En aquesta fase preliminar, no cal abordar i resoldre tots aquests assumptes, però, almenys, hauran d'esmentar-se, localitzar-se i registrar-se.**

Quan el DPD hagi realitzat la definició de l'abast general de l'organització, podrà realitzar l'esquema de les operacions de tractament de dades personals en termes generals, com a pas crucial cap a la creació d'un registre a mida de totes aquestes activitats i de totes les operacions de tractament de dades personals (que s'explica a [l'apartat 6.2](#)).

6.2. Funcions organitzatives

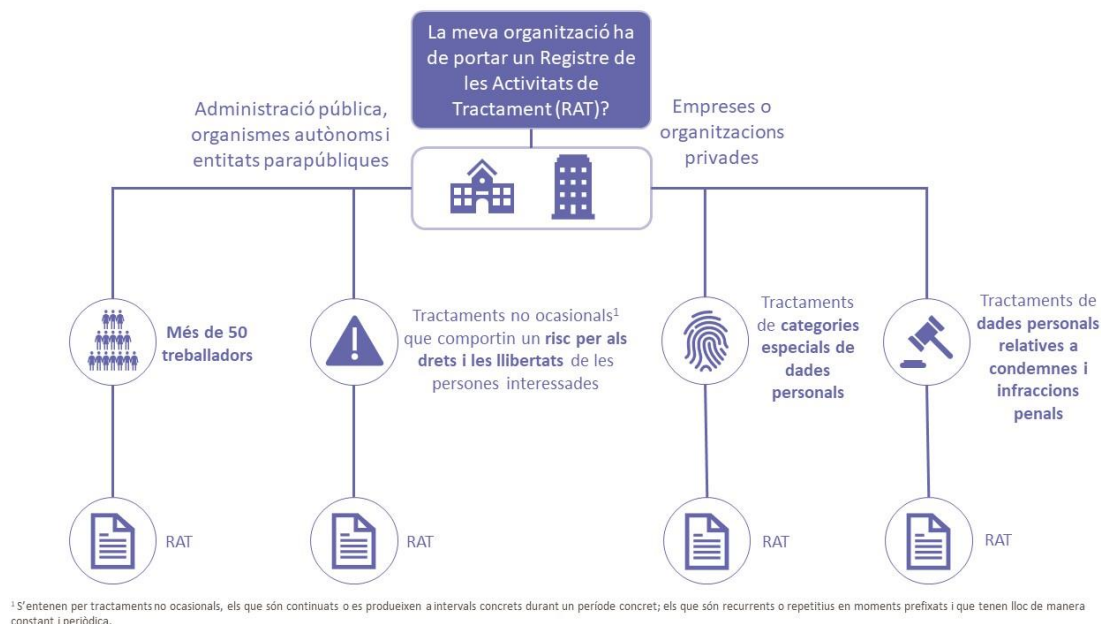


Funcions organitzatives

1. Crear el Registre d'Activitats de Tractament (RAT)
2. Revisar les activitats de tractament de dades personals
3. Avaluar els riscos que impliquen les activitats de tractament
4. Gestionar les activitats que impliquen un alt risc (Avaluació d'Impacte)

6.2.1. Crear un Registre d'Activitats de Tractament (RAT)

Segons l'article 34 de la [LQPD](#) no tots els organismes hauran de realitzar el Registre de les Activitats de Tractament (RAT) (vegeu la Imatge 7 que facilita orientacions per saber si una organització haurà de dur a terme un RAT), però s'entén que tots els que hagin de designar un DPD (vegeu la Imatge 2) es veuran sotmesos a aquesta obligació.



Imatge 7. Orientacions per saber si una organització ha de portar un Registre de les Activitats de Tractament (RAT)

A la pràctica, **serà el DPD qui estarà a càrrec d'aquesta tasca** (en estreta cooperació amb el personal rellevant del responsable/encarregat), o qui, en darrera instància, participarà directament en la seva redacció i supervisió.

Per a un nou RAT, cal, en primer lloc, fer un inventari de totes les operacions de tractament que l'organització dugui a terme i els vincles d'aquests amb altres organitzacions. És útil dur a terme, en paral·lel amb aquest inventari, un anàlisi bàsic inicial de l'organització en general (descriu a [l'apartat 6.1 – Funció preliminar](#)).

L'inventari complet d'operacions de tractament haurà de **conduir a la creació d'un registre de totes les operacions de tractament** de dades personals que el responsable/encarregat dugui a terme.

A la Imatge 8 es pot observar el contingut mínim que ha de tenir un RAT

- a) El nom i les dades de contacte del responsable. Si escau, també del corresponsable, del representant del responsable i del delegat de protecció de dades.
- b) Les finalitats del tractament
- c) Una descripció de les categories de persones interessades i de les categories de dades personals.
- d) Destinataris als quals s'han comunicat o es comunicaran les dades personals, inclosos els destinataris en tercers països o en organitzacions internacionals.
- e) Transferències internacionals previstes (en el cas de transferències fetes en un país que no tingui garanties adequades, caldrà incloure la documentació addicional on es regulin les garanties adequades).
- f) Terminis de conservació per a cada tipus de dades.
- g) Mesures de seguretat i confidencialitat.

Imatge 8. Contingut mínim del Registre d'Activitats de Tractament (RAT)

6.2.2. Revisar les activitats de tractament de dades personals



Funcions organitzatives

1. Crear el Registre d'Activitats de Tractament (RAT)
- 2. Revisar les activitats de tractament de dades personals**
3. Avaluar els riscos que impliquen les activitats de tractament
4. Gestionar les activitats que impliquen un alt risc (Avaluació d'Impacte)

Per al DPD, després d'haver creat el RAT de l'organització, el següent pas serà dur a terme una **revisió en profunditat de totes les operacions de tractament** de dades personals registrades, per comprovar si compleixen els requisits de la [LQPD](#) en tots els aspectes pertinents, inclosos els relatius a:

- validesa del consentiment (i existència de la prova documental de què s'ha donat el consentiment) o l'aplicabilitat de qualsevol altra base jurídica del tractament;
- dades personals processades i la seva rellevància i necessitat, en relació amb els objectius especificats;

- qualitat de les dades (exactitud, idoneïtat, adequació de les dades, així com minimització i pseudoanimització de les mateixes);
- compliment del deure d'informació a la part interessada (ja sigui quan es recullen dades directament de la part interessada, dades recollides de visitants de llocs web, etc);
- el període de temps durant el qual es conserven dades de forma identificable i qualsevol informació relativa a la «desidentificació»;
- seguretat de dades tècniques, organitzatives i físiques;
- transferències internacionals (i compromisos legals i altres de tipus contractual per fer-les)
- etc.

En vista dels resultats sobre això, el DPD haurà de poder **valorar si es pot dir que la totalitat de les activitats de tractament compleixen amb els principis recollits a la normativa andorrana de protecció de dades.**

6.2.3. Avaluar els riscos que impliquen les activitats de tractament



Funcions organitzatives

1. Crear el Registre d'Activitats de Tractament (RAT)
2. Revisar les activitats de tractament de dades personals
- 3. Avaluar els riscos que impliquen les activitats de tractament**
4. Gestionar les activitats que impliquen un alt risc (Avaluació d'Impacte)

El DPD, en compliment de les seves funcions, també haurà de tenir en compte el risc associat a les operacions de tractament, valorant-ne la naturalesa, l'abast, el context i l'objecte. La [LQPD](#) no exigeix expressament la participació del DPD en les avaluacions d'impacte, no obstant això, la seva implicació és molt recomanable ja que l'avaluació dependrà sovint de l'opinió del DPD.

Cal tenir en compte que els riscos que cal avaluar no són només riscos de seguretat en un sentit estricte – és a dir, la probabilitat i l'impacte d'una bretxa de seguretat– sinó els **riscos per als drets i les llibertats dels interessats** que pugui plantejar l'operació de tractament. Això no només inclou els seu dret general a la privadesa sinó també, depenent del cas, a altres drets com la llibertat d'expressió, llibertat de moviment, no discriminació, etc. (vegeu [l'apartat 3.3](#)).

Una correcta avaluació de riscos implica quatre passos:

1. Definició de l'operació de tractament i del seu context.
2. Comprensió i avaluació de l'impacte.
3. Definició de possibles amenaces i avaluació de la seva probabilitat (probabilitat que passi una amenaça).
4. Avaluació de riscos (combinació de la probabilitat i de l'impacte que passi una amenaça).

Si, una vegada s'ha dut a terme l'avaluació, el DPD considera que una operació de tractament de dades **no suposa un risc**, el DPD ha d'informar a la persona o persones responsables a nivell intern dels riscos esmentats, i **suggerir accions atenuants o alternatives**. En cas que no se segueixin els seus suggeriments, el DPD haurà de remetre de nou la qüestió a l'alta direcció.

En canvi, si l'avaluació indica que un tractament proposat **suposa un probable "alt risc"** per als riscos i llibertats individuals, el DPD haurà d'informar al responsable que **serà necessària una Avaluació d'impacte de protecció de dades (AI)** (article 17.4 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#)).

Encara que no sigui necessària una AI, el DPD haurà de continuar supervisant tota l'operació de tractament de dades personals del responsable de forma contínua.

6.2.4. Gestionar les activitats que impliquin un alt risc (portar a terme una Avaluació d'Impacte - AI)



Funcions organitzatives

1. Crear el Registre d'Activitats de Tractament (RAT)
2. Revisar les activitats de tractament de dades personals
3. Avaluar els riscos que impliquen les activitats de tractament
4. **Gestionar les activitats que impliquin un alt risc (Avaluació d'Impacte)**

Si en l'avaluació de riscos que impliquen les diferents activitats de tractament es detecta que hi pot haver molt probablement un "alt risc" per als drets i les llibertats de persones físiques, **el responsable/encarregat haurà de portar a terme una Avaluació d'Impacte (AI) abans de continuar amb les operacions**.

L'apartat 3 de l'article 32 de la [LQPD](#) estipula que, en qualsevol cas, s'haurà de realitzar una AI en particular, en cas de:

- a) Avaluació sistemàtica i exhaustiva d'aspectes personals de persones físiques basada en un tractament automatitzat, com l'elaboració de perfils, sobre la base de la qual es prenen decisions que produeixen efectes jurídics per a les persones físiques o que les afecten significativament de manera similar.
- b) Tractament a gran escala de categories, o de les dades personals relatives a condemnes i infraccions penals.
- c) Observació sistemàtica a gran escala d'una zona d'accés públic.



Alerta! L'article 17.4 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#) estableix que en qualsevol moment i fase de l'exercici de les seves funcions, el DPD podrà recomanar la realització d'una AI. També, en cas de dubtes sobre la pertinença o no de dur a terme una avaluació d'impacte, serà una tasca del DPD pronunciar-se expressament sobre la necessarietat o no de la mesura.

És el responsable, i no el DPD, que ha de dur a terme, quan calgui, un estudi d'impacte de protecció de dades (AI). Tot i això, el DPD pot jugar un paper molt important i útil per ajudar el responsable. Seguint el principi de protecció de dades des del disseny, es requereix, específicament, que **el responsable/encarregat busqui assessorament del DPD quan faci una AI** i més concretament, sobre els assumptes següents:

- Si ha de dur a terme o no una AI
- Quina metodologia cal seguir quan es dugui a terme una AI
- Decidir si l'AI és realitza a nivell intern o extern

- Les garanties (incloent mesures tècniques i organitzatives) que s'han d'aplicar per mitigar els riscos per als drets i interessos de les parts interessades
- Si s'ha dut a terme adequadament l'AI i si les conclusions compleixen amb la [LQPD](#)

6.3. Supervisió de les funcions de compliment normatiu



6.3.1. Repetició de les funcions organitzatives 1, 2 i 3 ([apartat 6.2](#))

El DPD podrà, en particular, de manera contínua:

- Recollir informació per **identificar les operacions** de tractament,
- Analitzar i verificar el **compliment normatiu** de les operacions de tractament, i
- **Informar, assessorar i emetre recomanacions** al responsable o encarregat.

Dit d'una altra manera, les funcions organitzatives descrites en [l'apartat 6.2](#), s'han de **repetir de forma contínua** i, especialment, si l'organització modifiqués qualsevol operació de tractament de dades personals, o n'implantés de noves.

Els registres han de reflectir la realitat de les operacions de tractament de la institució. Si l'organisme té previst fer canvis en les activitats de tractament, caldrà comprovar que el RAT estigui actualitzat.

6.3.2. Gestionar les violacions de seguretat de dades personals



Supervisió de les funcions de compliment normatiu


1. Repetició de les funcions organitzatives (1, 2 i 3)
- 2. Gestionar les violacions de seguretat de dades personals**
3. Funció investigadora (incloent el tractament de consultes internes)

Dues de les principals i importants innovacions que planteja la [LQPD](#) en comparació amb la llei anterior són:

- el requisit general de **notificar** a l'APDA qualsevol violació de les dades personals que pugui suposar un risc per als drets i les llibertats de les persones; i
- el **deure d'informar** els interessats d'aquestes violacions en els casos en què la violació pugui suposar un "alt risc" per llurs drets i llibertats.

El DPD ha d'exercir un paper clau tant a l'hora d'ajudar a prevenir una violació, amb assessorament i supervisió del compliment, així com durant la mateixa: notificant a l'autoritat de control i durant qualsevol investigació posterior per part d'aquesta. En aquest sentit, es recomana que el DPD sigui informat amb rapidesa de l'existència d'una violació i que participi en tot el procés de gestió i notificació.

6.3.3. Funció investigadora




Supervisió de les funcions de compliment normatiu

1. Repetició de les funcions organitzatives (1, 2 i 3)
2. Gestionar les violacions de seguretat de dades personals
- 3. Funció investigadora (incloent el tractament de consultes internes)**

Encara que no es menciona expressament a la [LQPD](#), es deriva de les descripcions generals del lloc i funcions generals del DPD i, en especial, del seu deure de "supervisar el compliment" que podrà, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la direcció, investigar assumptes i esdeveniments que estiguin directament relacionats amb les seves funcions.

6.4. Funcions consultives



Funcions consultives

1. **Funció consultiva general**
2. Fomentar la Protecció de Dades per disseny i per defecte
3. Assessorar sobre el compliment normatiu de polítiques de protecció de dades (clàusules, transferència de dades, etc.)
4. Participació en codis de conducta

6.4.1. Funció consultiva general

El DPD ha d'assegurar que **es respecti la [LQPD](#) i assessorar els responsables sobre el compliment de les obligacions**. Amb aquesta finalitat, s'haurà de permetre al DPD seguir de prop els desenvolupaments legislatius i normatius a les àrees de protecció de dades, seguretat de dades, etc. La [LQPD](#) requereix que cada responsable amb un DPD proporcioni al DPD els **recursos necessaris** per dur a terme la seva funció. Per tant, caldrà permetre i, de fet, fomentar-se, que el DPD assisteixi a seminaris, conferències i reunions. El DPD podrà **ser consultat per qualsevol membre de l'organització**.

En conseqüència, l'organització haurà d'assegurar, per exemple, que:

- Es convidi al DPD a participar periòdicament en reunions dels alts càrrecs/directius de nivell mitjà.
- Se n'aconsella la presència quan es prenguin decisions amb implicacions en matèria de protecció de dades.
- L'opinió del DPD sempre es tingui en compte degudament. En cas de desacord, es recomana documentar la lògica aplicada per no fer cas al consell del DPD.
- S'informi/consulti al DPD sense demora quan es produeixi una violació de seguretat o un altre incident.

Si escau, el responsable o l'encarregat del tractament poden elaborar directrius o programes de protecció de dades que estableixin quan s'ha de consultar al DPD.

6.4.2. Fomentar la protecció de dades per disseny i per defecte



Funcions consultives

1. Funció consultiva general
- 2. Fomentar la Protecció de Dades per disseny i per defecte**
3. Assessorar sobre el compliment normatiu de polítiques de protecció de dades (clàusules, transferència de dades, etc.)
4. Participació en codis de conducta

Tal com s'ha explicat a [l'apartat 6.4.1](#), el DPD haurà de ser consultat sobre qualsevol assumpte que estigui relacionat amb protecció de dades. El principi de responsabilitat proactiva de la nova [LQPD](#) engloba, entre d'altres, la **protecció de dades «per disseny i defecte»**.

La protecció de dades per disseny té diverses dimensions:

- la primera dimensió és que les operacions de tractament de dades personals han de ser el resultat d'un projecte de disseny, que cobreixi el cicle total del projecte, dins del qual es puguin **identificar clarament els riscos i les necessitats en protecció de dades**;
- la segona dimensió és que el projecte de disseny ha de basar-se en un enfocament de gestió del risc dins del qual els actius que **s'han de protegir són les persones** les dades de les quals es tractaran i, en especial, els seus drets i llibertats fonamentals;
- la tercera dimensió és que les **mesures** que s'han d'adoptar per protegir els drets i les llibertats d'aquestes persones han de ser **adequades i eficaces** en relació amb aquests riscos;
- la quarta dimensió és **l'obligació d'integrar les garanties** identificades (necessàries, adequades i eficaces) al tractament.

Per la seva banda, la protecció de dades per defecte, implica que **l'interessat no ha de suportar la càrrega d'haver d'esforçar-se per aconseguir la protecció** en utilitzar un producte o servei, sinó que gaudirà automàticament (sense necessitat d'un comportament actiu) del dret fonamental a la privadesa i a la protecció de dades personals.

6.4.3. Assessorar sobre el compliment normatiu de polítiques de protecció de dades (clàusules, transferència de dades, etc.)



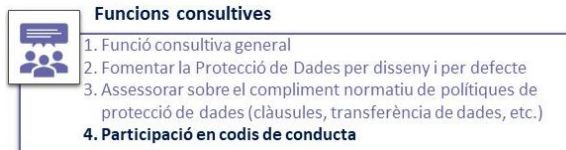
Per complir la [LQPD](#) i, especialment, per demostrar aquest compliment normatiu, els responsables/encarregats han d'adoptar un conjunt de mesures:

- Preparació i adopció formal de **polítiques internes** de protecció de dades, per regular assumptes com formularis en paper, electrònics, declaracions sobre privadesa/protecció de dades en pàgines web, ús de cookies i altres rastrejadors de l'organització, etc;
- Adhesió i acceptació de **contractes** rellevants amb altres responsables i encarregats; i
- Adhesió o acceptació de contractes de **transferència de dades**.
- En el cas d'administracions públiques, l'adopció **d'acords** administratius entre autoritats o entitats públiques, especialment si es pot afirmar que siguin "corresponsables" sobre determinades operacions de tractament.

Malgrat aquestes obligacions siguin responsabilitat del responsable o de l'encarregat de tractament, **el DPD ha d'estar involucrat en tots aquests assumptes**. Com a mínim, qualsevol nou DPD i, especialment, qualsevol DPD nomenat per a una organització que no tingués un DPD prèviament, haurà de revisar qualsevol documentació i instruments existents d'aquest tipus, per comprovar si continuen complint tots els requisits legals de protecció de dades i haurà d'emetre recomanacions sobre els canvis a aplicar.

A més, el DPD està formalment a càrrec de **supervisar el compliment del que disposa qualsevol política, acord i contracte que adopti o formalitzi el responsable/encarregat** en relació amb el tractament de dades personals.

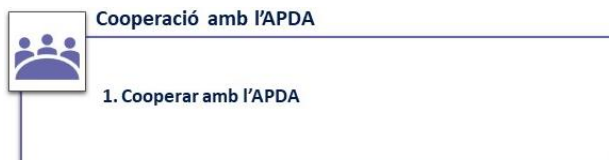
6.4.4. Participació en codis de conducta



L'adhesió a, i el total compliment, d'un codi de conducta aprovat podria servir també com a element o mitjà rellevant per demostrar la responsabilitat proactiva (sense que això pugui equivaldre a una prova legal de compliment de les disposicions de la [LQPD](#)). De nou, serà, en última instància, el responsable/encarregat – i no el DPD – qui decidirà si adherir-se a un codi de conducta.

No obstant això, és totalment acceptable que un DPD recomani aquesta acció. De fet, pot ser força **apropiat que els DPD o organitzacions que operin en un determinat sector s'impliquin en la preparació d'un codi de conducta per a aquest sector.**

6.5. Cooperar amb l'APDA



El DPD té la funció de respondre a les sol·licituds que provinguin de l'APDA i, dins de l'esfera de la seva competència, **cooperarà amb l'APDA per iniciativa pròpia o quan aquesta així li ho sol·liciti.**

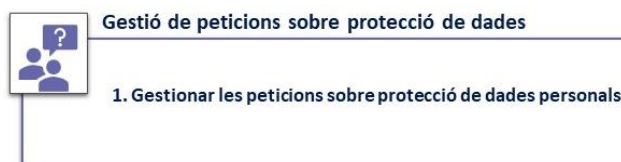
El DPD actua com a punt de contacte per facilitar l'accés a l'autoritat de control als documents i la informació necessaris per dur a terme les seves funcions i en l'exercici de les seves competències. L'obligació de guardar secret/confidencialitat no prohibeix al DPD contactar i consultar l'autoritat de supervisió; sinó que la [LQPD](#) estableix que el DPD podrà fer consultes a l'autoritat de control sobre qualsevol altre assumpte, quan sigui necessari.



Alerta! L'article 24 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#) afegeix que el compliment de la funció de cooperació passa també per facilitar l'accés als documents i la informació necessaris per dur a terme les funcions i competències de l'APDA.

Al mateix temps, abans de resoldre sobre l'admissió a tràmit d'una reclamació, l'APDA pot remetre-la al delegat de protecció de dades, si n'hi ha.

6.6. Gestionar les peticions sobre protecció de dades personals



La [LQPD](#) estableix que els interessats podran posar-se en contacte amb el DPD pel que fa a **totes les qüestions relatives al tractament de llurs dades personals i a l'exercici dels seus drets**.

Els interessats que vulguin exercitar algun dels seus drets o que tinguin preguntes generals o denúncies vinculades a protecció de dades sobre l'organització, s'adreçaran, generalment, en primer lloc al DPD d'aquesta. Aquest fet es veu fomentat pels **requisits inclosos a la [LQPD](#) que les dades de contacte del DPD siguin publicades per l'organització** i que el responsable/encarregat haurà d'assegurar que el DPD participi de manera adequada en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.

A més, la independència del DPD haurà de garantir que la sol·licitud, consulta o denúncia sigui gestionada pel DPD de forma adequada i imparcial. En qualsevol cas, el DPD haurà d'escriure o revisar la resposta a la persona interessada i haurà d'incloure en la seva resposta la capacitat de l'interessat de recórrer a l'APDA.

6.7. Informació i sensibilització



6.7.1. Funcions d'informació i sensibilització

La [LQPD](#) estableix que una de les funcions del DPD és **informar i assessorar** el responsable o l'encarregat del tractament i als seus empleats en tot allò relatiu a la **normativa andorrana de protecció de dades que els sigui d'aplicació**.

A nivell intern, el DPD ha de, per una banda, informar al personal dels seus **drets** i, de l'altra, instruir als responsables i membres del personal de l'organització sobre les seves **obligacions i deures de compliment**, incloent-hi, en particular, persones responsables d'operacions de tractament específiques. És a dir, ha de crear una **cultura de protecció de dades** dins de l'organització.

A nivell extern, a més a més de garantir que s'ofereixi informació rellevant als interessats quan es recullin per primera vegada les seves dades personals, el DPD haurà de treballar per garantir la **plena transparència** sobre les operacions de tractament de dades que realitzi l'organització: finalitats per a les quals recull i tracta dades personals; les categories dels interessats i les dades involucrades; els receptors de dades; si hi ja transferència internacional de dades, etc.

6.7.2. Planificació i revisió de les activitats del DPD



Finalment, atès el gran nombre i abast de les funcions del DPD, aquest haurà de **preparar un pla anual de les seves activitats**, tenint en compte el temps necessari per realitzar cadascuna d'elles, planificant els nous esdeveniments

previsibles i tenint també en compte els possibles esdeveniments imprevistos;
per això **revisarà i actualitzarà periòdicament aquesta planificació.**

7) Responsabilitat personal del DPD

Els **DPD no són personalment responsables en cas d'incompliment de la [LQPD](#)**. És el responsable o l'encarregat del tractament qui està obligat a garantir i ser capaç de demostrar que el tractament es realitza de conformitat amb les disposicions de la [LQPD](#). El compliment de les normes sobre protecció de dades és responsabilitat de l'encarregat del tractament o del responsable. Per això, quan el DPD apreciï l'existència d'una vulneració rellevant en matèria de protecció de dades ho documentarà i ho comunicarà immediatament als òrgans d'administració i direcció del responsable o de l'encarregat del tractament.

La funció del DPD de supervisar l'observança no vol dir que el DPD sigui personalment responsable de qualsevol cas d'inobservança.

És **el responsable** i no el DPD qui està obligat a aplicar "*mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme amb la [LQPD](#)*". El **compliment de les normes en matèria de protecció de dades** és responsabilitat corporativa del responsable del tractament, no del DPD.

En definitiva, el responsable (o encarregat del tractament, si escau) és responsable del compliment de la normativa de protecció de dades i ha de ser capaç de demostrar aquest compliment. Si el responsable o l'encarregat del tractament prenen decisions que són incompatibles amb la [LQPD](#) i les recomanacions del DPD, aquest ha de tenir la possibilitat d'expressar amb claredat les seves discrepàncies al més alt nivell de direcció i als encarregats de la presa de decisions.

8) Quins recursos han de designar les entitats als DPD?

El DPD s'ha de beneficiar del suport de l'organització que el designa. És fonamental que el delegat o, si escau, el seu equip, s'impliqui el més aviat possible en tots problemes de protecció de dades i haurà de participar activament i amb un enfocament basat en la protecció de dades des de l'etapa del disseny en tot tractament que plantegi el responsable de tractament.

El DPD ha de ser un interlocutor natural dins de l'organització, per exemple, associant-se a departaments dedicats a les activitats de tractament de dades. Per exemple, l'organització assegura, en particular, que:

- Garantirà la implicació del DPD en totes les qüestions relatives a la protecció de dades:
 - Es convida el DPD a participar periòdicament en les reunions estratègiques de l'organització que defineixen els projectes de dades personals.
 - Se'n recomana la presència quan es prenen decisions amb implicacions en matèria de protecció de dades.
 - El DPD treballa activament amb els departaments que tenen un paper important en la protecció de dades.
- Proporcionarà els recursos necessaris per desenvolupar les tasques de DPD (exemples: formació, temps necessari, recursos econòmics, equip).
- Garantirà la independència i la manca de conflicte d'interessos (exemples: posicionament jeràrquic adequat, absència de sanció per a l'exercici de les seves missions).

L'opinió del DPD sempre es tindrà en compte i en cas que el responsable actuï de forma contrària a aquesta opinió, haurà de justificar documentalment els motius pels quals l'opinió del DPD no s'ha seguit.

- Facilitarà l'accés a les dades i les operacions de tractament → tota la informació rellevant s'enviarà al DPD amb temps suficient per habilitar-lo a poder oferir una opinió rellevant i informada.
- El DPD serà consultat immediatament quan es produeix una violació de dades o una altra incidència (exercicis de drets, queixes, etc.).

Els recursos que cal garantir han d'adaptar-se a la mida, l'estructura i l'activitat de l'organització.

9) Com s'ha de donar a conèixer el DPD des d'una entitat?

Un cop designat el DPD, s'ha de donar a conèixer als interessats, així com les principals funcions i dades de contacte. Amb aquesta finalitat, algunes accions interessants podrien ser les següents:

- Col·locació de cartells informatius per als interessats, a les instal·lacions de l'organització, sobre la figura del DPD.
- Posada a disposició dels interessats de fulletons informatius sobre la figura, principals funcions i dades de contacte del DPD.
- Implementació a la pàgina web de l'organització d'una secció sobre el DPD, principals funcions i les dades de contacte.
- Implementació d'un formulari de contacte específic dirigit al DPD a la pàgina web, a través del qual els interessats poden formular reclamacions, dubtes i suggeriments sobre l'ús de la seva informació personal.
- Incorporació a la "Política de privadesa" de la pàgina web, informació específica sobre la figura, principals funcions i dades de contacte del DPD.
- Incorporació a les diferents capes o nivells d'informació per als interessats sobre el tractament de les seves dades personals, d'informació específica sobre la figura del DPD, principals funcions i dades de contacte.

10) Procés de designació del DPD a l'APDA

A l'apartat 4 de l'article 38 de la [LQPD](#) s'exposa que el responsable o l'encarregat del tractament haurà de comunicar les dades de contacte del DPD a l'Agència Andorrana de Protecció de Dades en el termini de **deu dies hàbils següents a la data del seu nomenament**; s'hauran de comunicar així mateix els cessaments dels DPD en qualsevol supòsit.

Així mateix, la disposició transitòria de la [LQPD](#) assenyala que quan el responsable i l'encarregat del tractament siguin òrgans que constitueixen **l'Administració pública, inclosos els organismes autònoms o entitats parapúbliques, disposaran d'un termini de sis mesos des de la data de publicació de la [LQPD](#), per designar el DPD.**

Alerta! L'article 23.3 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#) estableix a més a més que l'APDA posa a disposició dels responsables i els encarregats del tractament les eines telemàtiques i presencials necessàries per comunicar les designacions de delegats de protecció de dades i els canvis que es puguin produir.

Les comunicacions han de contenir, com a mínim:

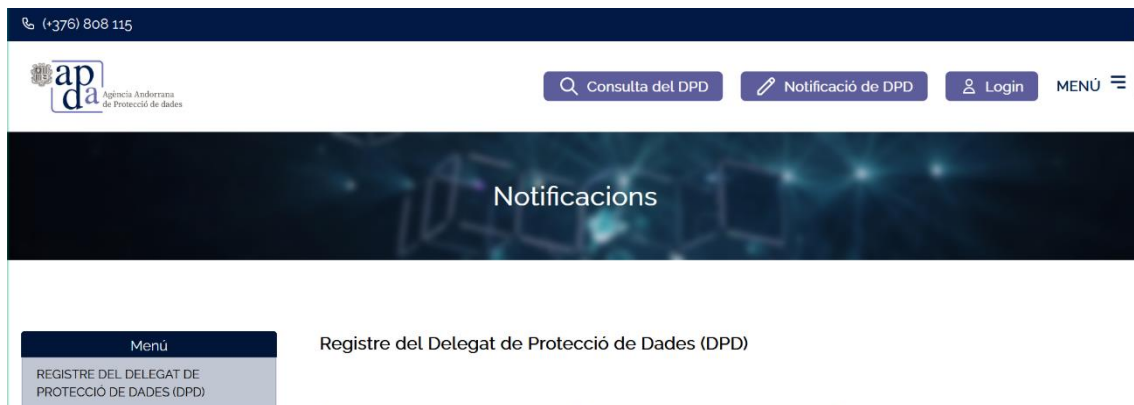


- a) *Les dades de la persona física que comunica la designació o el canvi.*
- b) *Les dades del responsable o l'encarregat del tractament.*
- c) *Les dades públiques de contacte del delegat de protecció de dades i, si escau, del delegat de protecció de dades de suport.*

Per complir amb aquest mandat, la pàgina web de l'APDA disposa d'un formulari web d'alta del DPD a omplir pels responsables o encarregats de tractament de

dades personals (vegeu la Imatge 9). Els camps que s'han d'omplir són els següents:

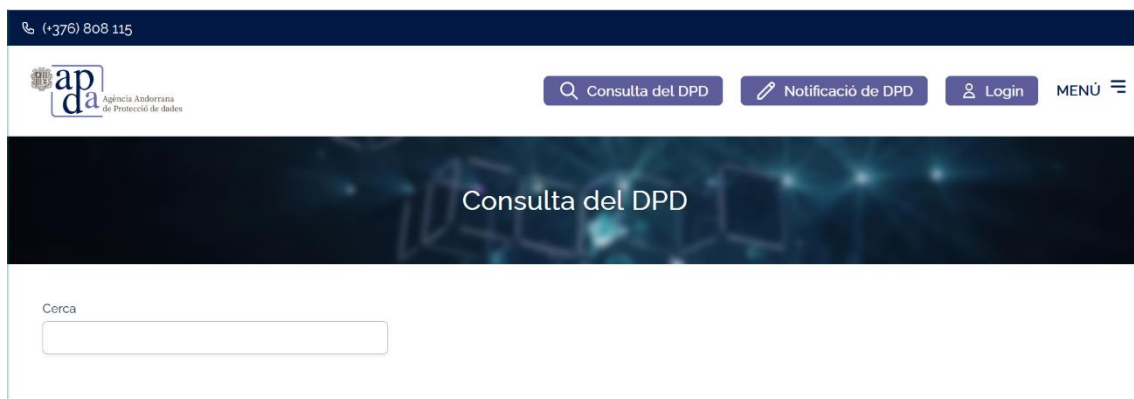
- Dades del sol·licitant que realitza el tràmit
- Dades del responsable o encarregat de tractament
- Dades del DPD



Imatge 9. Plana web amb el formulari per a la designació, modificació o supressió del DPD

11) On es pot consultar el DPD d'una entitat?

La consulta del DPD és una garantia jurídica dels interessats d'acord amb l'article 23.4 del [Reglament d'aplicació de la Llei 29/2021](#). Per aquest motiu, l'APDA posa a disposició pública les dades públiques de contacte dels DPD declarats pels responsables o encarregats de tractament (vegeu la Imatge 10). Així, els interessats simplement han d'introduir el nom de l'organització i el cercador els mostra les dades públiques de contacte del DPD (nom i cognom, adreça electrònica professional i adreça postal) declarats davant de l'Agència.



Imatge 10. Plana web on es troba l'apartat per consultar el DPD

Glossari

Activitat principal: Les activitats principals són aquelles que es poden considerar necessàries per aconseguir l'objectiu del responsable o de l'encarregat de tractament.

Autoritat de control: organisme públic establert per l'Estat amb personalitat jurídica pròpia, independent de les administracions públiques, amb competències de registre, control, inspecció, resolució i sanció, així com de proposició d'adopció de normes, en matèria de protecció de dades personals.

Categories especials de dades personals: dades personals que revelen l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o l'afiliació sindical; dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física.

Dades biomètriques: dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic, relatives a les característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física, que permeten o confirmen la identificació única d'aquesta persona, com imatges facials, dades dactiloscòpiques o patrons d'iris.

Dades de menors o discapacitats: dades de col·lectius vulnerables. Tenen un grau de sensibilitat elevat, si bé no es consideren categories especials de dades personals.

Dades genètiques: dades personals relatives a les característiques genètiques heretades o adquirides d'una persona física, que proporcionen una informació única sobre la seva fisiologia o l'estat de salut, obtingudes de l'anàlisi d'una mostra biològica d'aquesta persona.

Dades personals o de caràcter personal: tota informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus relativa a una persona física identificada o identificable ("persona interessada"); s'entén per persona física identificable qualsevol persona amb una identitat que es pugui determinar,

directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, o un o diversos elements específics, característics de la seva identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social.

Dades relatives a la salut: dades personals relatives a la salut física o mental d'una persona física que revelen informació sobre el seu estat de salut, inclosa la prestació de serveis d'atenció sanitària.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la fiabilitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat competent, pública si escau, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.

Fitxer de dades personals (“fitxer”): qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica, qualsevol que sigui la seva forma o modalitat de creació, emmagatzematge, organització i accés.

Grup empresarial: grup constituït per una empresa que n'exerceix el control i les empreses que controla.

Limitació del tractament: el marcatge de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Persona interessada: la persona física identificada o identificable a la qual corresponen les dades de caràcter personal objecte de tractament.

Representant: persona física o jurídica que, havent estat designada per escrit pel responsable o per l'encarregat del tractament, representa el responsable o l'encarregat del tractament pel que fa a les seves respectives obligacions en el tractament de dades personals.

Responsable del tractament o responsable: la persona física o jurídica, autoritat competent, pública si escau, servei o qualsevol altre organisme que, sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament de dades personals, i vetlla per al correcte compliment de conformitat amb les normes en matèria de protecció de dades que són d'aplicació a les finalitats del tractament.

Servei de la societat d'informació: tot servei prestat normalment a canvi d'una remuneració a distància, per via electrònica o a petició individual d'un destinatari de serveis. Als efectes d'aquesta definició, s'entén per: (i) a distància: un servei prestat sense que les parts hi siguin presents simultàniament; (ii) per via electrònica: un servei enviat des de la font i rebut mitjançant equipaments electrònics de tractament (inclosa la compressió digital) i d'emmagatzematge de dades i que es transmet, canalitza i rep enterament per fils, radi, mitjans òptics o qualsevol altre mitjà electromagnètic; i (iii) a petició individual d'un destinatari de serveis: un servei prestat mitjançant transmissió de dades a petició individual.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme, diferent de la persona interessada, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o de l'encarregat del tractament de dades personals.

Tractament de dades personals ("tractament"): qualsevol operació o conjunt d'operacions efectuades mitjançant procediments, automatitzats o no, sobre dades de caràcter personal, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, la difusió, la posada a disposició, o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o

interconnexió, limitació, bloqueig, supressió o destrucció de dades, o l'aplicació d'operacions lògiques i/o aritmètiques a aquestes dades.

Transferència internacional de dades: comunicació de dades personals o la posada a disposició a favor d'un destinatari subjecte a la jurisdicció d'un tercer país, o quan el destinatari sigui una organització internacional.

Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona, de manera accidental o il·lícita, en tot cas no autoritzada, la pèrdua, l'alteració, o la divulgació de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Índex d'imatges

Imatge 1. Entitats obligades a designar un DPD9

Imatge 2. La meua organització ha de designar un DPD?10

Imatge 3. Algunes característiques del tractament de categories especials de dades personals a gran escala13

Imatge 4. Perfil, coneixements i habilitats que es recomanen que tingui el DPD21

Imatge 5. Funcions generals del DPD (apartat 7 de l'article 38 de la LQPD)26

Imatge 6. Funcions en les quals el DPD està involucrat a la pràctica27

Imatge 7. Orientacions per saber si una organització ha de portar un Registre de les Activitats de Tractament (RAT)30

Imatge 8. Contingut mínim del Registre d'Activitats de Tractament (RAT)31

Imatge 9. Plana web amb el formulari per a la designació, modificació o supressió del DPD49

Imatge 10. Plana web on es troba l'apartat per consultar el DPD50

Annex 1. Llista orientativa i provisional d'administracions, entitats i organismes públics, parapúblics o de dret públic obligats a la designació d'un DPD

Article 38. El delegat de protecció de dades (DPD)

1. Els òrgans que constitueixen l'Administració pública, inclosos els organismes autònoms o les entitats parapúbliques, han de designar un delegat de protecció de dades. Resten expressament exclosos d'aquesta obligació els tribunals que actuen en exercici de la seva funció judicial.

- Govern d'Andorra
- Agència Andorrana Antidopatge - AGAD
- Agència Andorrana de Protecció de Dades - APDA
- Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra - AQUA
- Agència Estatal de Resolució d'Entitats Bancàries - AREB
- Autoritat Financera Andorrana - AFA
- Caixa Andorrana de Seguretat Social
- Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra
- 7 Comuns
- Consell General
- Consell Regulador Andorrà del Joc - CRAJ
- Consell Superior de la Justícia
- Escola de Formació de Professions Esportives i de Muntanya - EFPEM
- Fons de Reserva de Jubilació - FRJ
- Fòrum Nacional de la Joventut d'Andorra - FNJA
- Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns del Principat d'Andorra - SDADV
- Institut Andorrà de les Dones
- Institut d'Estudis Andorrans – IEA
- Institut Nacional de l'Habitatge – INH
- Raonador del Ciutadà
- Servei Andorrà d'Atenció Sanitària - SAAS
- Tribunal de Comptes
- Universitat d'Andorra - UdA

- Totes aquelles entitats o organismes que es defineixin com a públiques o de dret públic a les seves normes de creació, estatuts o règims interns.

Annex 2. Proposta de càlcul orientatiu per a determinar tractaments a gran escala.



Alerta! El resultat del càlcul és una eina d'anàlisi orientativa per al responsable i no determina l'obligació de tenir un DPD o no.

criteri	Requisit	Puntuació
El nombre d'interessats afectats com a xifra concreta.	De 0 a 500	(1)
	De 501 a 1.000	(2)
	De 1.001 a 5.000	(3)
	+ de 5.000	(4)
Les categories de dades tractades: 1. Categories especials de dades. 2. Dades de caràcter identificatiu. 3. Característiques personals. 4. Circumstàncies socials. 5. Dades acadèmiques i professionals. 6. Detalls de l'ocupació 7. Dades econòmiques, financeres i d'assegurança. 8. Transaccions de béns i serveis.	Només s'aplica a 1 categoria de dades	(1)
	S'aplica entre 1 a 4 categories de dades	(2)
	S'aplica entre 5 a 8 categories de dades	(3)
La durada o conservació de l'activitat de tractament de dades.	Instantani	(1)
	Dies	(2)
	Mesos	(3)
	Anys / indefinit	(4)
L'abast geogràfic de l'activitat de tractament.	Tractament en àmbit parroquial	(1)
	Nacional	(2)
	Internacional	(3)

Un cop hem posat xifres als aspectes a analitzar per determinar si un tractament és a gran escala, hem d'establir fórmules de càlcul.

Per això, assignem números creixents a cada barem i, sabent que la sumatòria màxima dels quatre aspectes és 14, podem establir, orientativament, que un tractament és de gran escala quan la sumatòria sigui igual o superior a 9.

Vegem-ne un exemple per entendre aquest sistema de càlcul.

- El nombre d'interessats afectats és de 700 persones (2)

- Les categories de dades tractades són dades de caràcter identificatiu, dades acadèmiques i professionals, detalls de l'ocupació i dades econòmiques (2)
- El tractament serà d'anys o indefinit (4)
- El tractament tindrà una extensió geogràfica internacional (3)

La suma és de 11, per tant, es considera que el tractament és a gran escala.

Annex 3. Llista orientativa del tipus d'organitzacions susceptibles d'estar obligades a designar un DPD atenent a la seva activitat principal

- Els col·legis professionals, unions i associacions professionals.
- Els centres educatius privats que ofereixin ensenyaments en qualsevol dels nivells.
- Institucions d'Ensenyament Superior privades.
- Les entitats bancàries.
- Les entitats asseguradores i reasseguradores.
- Les empreses de serveis d'inversió.
- Grups d'empreses / grups empresarials.
- Consultories de recursos humans i empreses de treball temporal que elaborin perfils automatitzats dels seus clients o tractin dades a gran escala.
- Societats d'explotació de camps de neu.
- Els distribuïdors i comercialitzadors d'energia elèctrica.
- Les entitats que explotin xarxes i prestin serveis de comunicacions electròniques l'activitat principal de les quals sigui el tractament habitual i sistemàtic de dades personals a gran escala.
- Els prestadors de serveis de la societat de la informació quan elaborin a gran escala perfils de les persones usuàries del servei.
- Les entitats que desenvolupin activitats de publicitat i prospecció comercial, incloent-hi les de recerca comercial i de mercats, quan la seva activitat principal consisteixi a dur a terme tractaments basats en les preferències de les persones afectades o facin activitats que impliquin l'elaboració dels seus perfils.
- Les entitats que desenvolupin l'activitat de joc de forma presencial o a través de canals electrònics, informàtics, telemàtics i interactius.
- Les empreses de seguretat privada.
- Immobiliàries i gestors de comunitats de propietaris.
- Les federacions esportives.

- Associacions l'activitat principal de les quals sigui tractar dades de menors o dades sensibles a gran escala.
- Totes aquelles organitzacions privades que arran d'una anàlisi interna detectin que tracten categories especials de dades a gran escala o que realitzin tractaments que requereixin una avaluació sistemàtica i exhaustiva d'aspectes personals de persones físiques basada en un tractament automatitzat o es tractin una quantitat considerable de dades personals d'àmbit nacional o supranacional que puguin afectar un gran nombre d'interessats i que puguin comportar un alt risc per els drets i llibertats de les persones interessades.



C/ Dr. Vilanova, 15-17

Nova seu del Consell General, planta -5

AD500 Andorra la Vella

Principat d'Andorra

 + (376) 808115

 apda@apda.ad

 @AndorraDPA

 www.apda.ad

AGÈNCIA ANDORRANA DE PROTECCIÓ DE DADES



Agència Andorrana
de Protecció de Dades